|  |
| --- |
| این قسمت توسط مرکز تکمیل می‌گردد.  تارخ تحویل فرم:  نتیجه مصاحبه: 🞏 مردود 🞏 ارجاع برای تشخیص عدم تشابه  امضا و تاریخ: |
| **مشخصات طرح :**  عنوان طرح به فارسی :   |  | | --- | |  |   عنوان طرح به انگلیسی:   |  | | --- | |  | |
| **نوع در خواست :**  آیا در خواست پذیرش برای امکان سنجی، طرح و مطالعات اولیه ایده های نو است؟ 🞏 بلی 🞏 خیر  آیا در خواست پذیرش برای ساخت نمونه اولیه است؟ 🞏 بلی 🞏خیر |
| وضعیت فعلی:  🞏 ایده 🞏 دارای مستندات فنی 🞏 انجام نمونه سازی 🞏 تدوین طرح تجاری 🞏تولید نیمه صنعتی |
| زمینه کاری :  🞏 برق 🞏مکانیک 🞏 فناوری اطلاعات 🞏 انرژی 🞏 کشاورزی 🞏 صنایع غذایی 🞏مواد 🞏مهندسی فرهنگی 🞏خدمات فرهنگی 🞏کالای فرهنگی 🞏 سایر |

نتیجه جلسه شورای پذیرش:

|  |
| --- |
| طرح شماره---- در ------------------------جلسه شورای پذیرش مرکزنوآوری در مورخ --------------------------بررسی گردید و نتیجه به شرح ذیل می‌باشد. |

|  |  |
| --- | --- |
| مشخصات سند[[1]](#footnote-1) | |
| **عنوان سند:** | |
| **نوع سند:** | **شماره سند:** |
| **ویرایش:** | **صفحه :** 1از 13 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مرجع تایید و ثبت: | نام و نام خانوادگی دبیر | شماره و تاریخ صورتجلسه | امضاء |
| شورای پژوهشی دانشگاه |  | جلسه شماره: |  |
| تاریخ: |

1-مشخصات واحد فناور (شرکت/ هسته):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام واحد: | زمينه تخصصي فعاليت: | |
| وضعیت حقوقی واحد: □ ثبت نشده □ ثبت شده شماره ثبت: تاریخ ثبت: / / | | |
| نوع واحد: 🞏 سهامي خاص 🞏 تعاوني 🞏 تضامني 🞏 مسئوليت محدود | | |
| نام و نام خانوادگي مسئول واحد (مديرعامل): | | كد ملي: |
| نشاني پستي: | | كدپستي(10رقمي): |
| تلفن تماس: | | تلفن محل کار : |
| رايانامه (Email): | | تلفن همراه: |
| وبگاه( Web Site): | | نمابر : |

**شرایط اولیه پذیرش در مرکز نوآوری به شرح ذیل است:**

- دارای بودن ایده محوری نوآورنه: ایده نوآورانه محصول یا خدماتی مبتنی بر نوآوری است که طی یک مدت استقرار در مرکز نوآوری ایجاد و توسعه می یابد.

- داشتن طرح کسب وکار (Business Plan) برای ایده محوری: این طرح، علاوه بر تشریح ابعاد و ارزش علمی-فنی ایده نوآورانه، اقتصادی بودن سرمایه گذاری بر روی آن و میزان نیاز جامعه به اجرای این ایده را توجیه می کند.

- وجود گروه مشخص کاری: اعضای اصلی گروه کاری باید مشخص باشد و دارای سوابق کافی در راستای ایده نواورانه باشند. همچنین وجود حداقل دو دانشجو یا دانش آموخته کارشناسی یا یک دانشجو یا دانش آموخته تحصیلات تکمیلی در گروه کاری با رشته تحصیلی مرتبط به ایده محوری ضروری است.

- لازم به ذکر است مدیر مرکز نوآوری می تواند اعضای جدیدی را با توجه به مهارت ها و توانمندی های مرتبط به گروه نوآور جهت همکاری با ایشان معرفی نماید.

- در پذیرش طرح ها، اولویت با طرحی است که زمان لازم برای ارائه آن به صورت یک محصول یا خدمت به بازار کمتر باشد. زیرا ماموریت مرکز نوآوری بانوان در حمایت از طرح های با طول زمانی بلند مدت (بیش از یک سال) تا ورود به بازار نیست.

**2- مشخصات طرح (ايده محوري)**

2-1-عنوان ايده محوري

|  |  |
| --- | --- |
| **به فارسي** |  |
| **به انگليسي** |  |

2-2-کليد واژگان

|  |  |
| --- | --- |
| به فارسي |  |
| به انگليسي |  |

**3-مشخصات طرح:**

1-3طرح دارای مستندات زیر است (لطفا علامت بزنید)

🞏 گواهی ثبت اختراع 🞏دانشجوی تحصیلات تکمیلی ویا عضویت هیات علمی

🞏تائید بنیاد ملی نخبگان 🞏 تائیدیه علمی از مراجع معتبر

🞏 گواهی گزینش در جشنواره های معتبر 🞏 تائیدیه کاربردی بودن طرح از یک عضو هیات علمی

🞏 تائیدیه کاربردی بودن طرح از یک واحد R&D رسمی

3-2- محور ايده

1-2-3فناوري:

🞏 فناوری اطلاعات و ارتباطات 🞏□ سایر (با ذکر مورد):

2-2-3علوم اجتماعی:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞏گردشگري | 🞏 زبان خارجه | 🞏 علوم قرآني | 🞏 برنامه‌ريزي شهري/ روستايي |
| 🞏توليد محتواي كتاب | 🞏 مديريت اجرايي | 🞏 مديريت بازرگاني | 🞏 مديريت سيستم |
| 🞏 ساير(با ذكر مورد): | | | |

3-3- شرح مختصري از طرح (حداكثر در 12 سطر):

|  |
| --- |
|  |

3-4- مشخصات فنی طرح (ويژگي‌های محصول):

|  |
| --- |
|  |

3-5- روش توليد محصول يا ارائه خدمت:

|  |
| --- |
|  |

3-6- آيا نمونه داخلي يا خارجی اين محصول در كشور موجود است؟(شرح دهيد)

|  |
| --- |
|  |

3-7- ميزان پيشرفت طرح:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞏 تعريف ايده و طراحی محصول | 🞏 تدوين دانش‌ فنی | 🞏 نمونه‌سازی |
| 🞏 تدوين طرح تجاری | 🞏 توليد نيمه‌صنعتی | 🞏 بازاريابي و جذب مشارکت مالي |
| 🞏 ساير(با ذكر مورد):  3-8- چه زمانی محصولات و خدمت شما وارد بازار می شود؟  🞏 کمتر از 3 ماه 🞏 بین 3 تا 6 ماه 🞏 بین 6 ماه تا یک‌سال 🞏 بیشتر از یک‌‌سال | | |

3-9-بازار هدف (مشتریان اصلی) دانش فني/محصول/خدمت خود را مشخص نمایید.

|  |
| --- |
|  |

3-10- ظرفیت تقریبی بازار محصول/خدمات خود را مشخص نمایید.

|  |
| --- |
|  |

## 3-11-بازار هدف شما در چه محدوده ای می­باشد؟

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞎 استانی | 🞎 منطقه­ای | 🞎 ملی | 🞎 بین­المللی |

3-12- معرفی رقبا و مزايای رقابتی و ميزان عرضه در بازار:

|  |
| --- |
|  |

3-13- مشخصات برجسته محصول:

|  |
| --- |
|  |

3-14- نوآوري‌هاي‌ موجود در محصول:

|  |
| --- |
|  |

## 3-15- مجوزها، پروانه‌ها و استانداردهای مورد نیاز جهت توليد ایده/طرح:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع مجوز، پروانه‌، استاندارد | محل اخذ  (دستگاه اجرایی)\* | مرحله | | | تاریخ صدور |
| هنوز اقدامی صورت نگرفته | در دست اقدام | اخذ شده |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \*سازمان‌هاي مثل صنعت، معدن و تجارت، جهاد کشاورزی، غذا و دارو، محيط زيست و… | | | | | | |

4- سایر ویژگیهای ایده‏محوری:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ویژگی | بلی | خیر | توضیحات (الزامي) |
| تولید نمونه این محصول یا خدمت، عينا بر اساس یک نمونه‏ی قبلی است؟ |  |  |  |
| تولید این محصول یا خدمات مقدمه‏ای برای تولید نیمه صنعتی یا تولید انبوه است؟ |  |  |  |
| آیا محصول مورد نظر قابليت جايگزيني با محصول موجود در بازار را دارد؟ |  |  |  |

5**-معرفی کلی تیم**

- نام تیم:

- نام مسئول یا نماینده تیم:

- مسئولیت نماینده در تیم:

- نام صاحب یا صاحبان ایده/کسب و کار:

- زمینه فعالیت تیم:

توضیحات: اگر تیم در قالب شرکت در حال ثبت است تا چه مرحله ای اقدام شده است؟ شرح داده و کپی مدارک پیوست شود.اگر ثبت شده است، شماره و تاریخ ثبت قید شود. کپی اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات پیوست شود).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5-1-مشخصات اعضای تیم:** (حداقل یک نفر به عنوان عضو تمام وقت ذکر شود**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | محل اخذ مدرک در صورت دانشجو بودن قید شود | ٭سِمَت پیش بینی شده در تیم | سنوات (سابقه کار)- شغل فعلی - محل کار | میزان حضوردر تیم | | | نوع همکاری | | | وضعیت نظام وظیفه | | | شماره تماس |
| تمام وقت | پاره وقت ساعات همکاری در هفته بیان شود(تقریبی) | | موسس | همکار | مشاور | انجام شده | معاف | مشمول |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

٭توجه منظور از سمت، مدير عامل- عضو هيات مديره- سهامدار- همكار است.

٭٭اعضا معرفی شده قابل تغییر نمی‌باشد.

5-2-دوره‌‌هاي گذرانده‌ شده در زمينه كارآفريني (مديريت مالي، بازاريابي و ...):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان | شركت‌كننده | برگزاركننده | ميزان ساعت | زمان برگزاري | امكان ارائه گواهي | |
| بلي | خير |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| .............................................................................................................ریال |

6-ميزان اعتبار (وام) مورد نياز:

7خدمات مورد نياز:

7-1-پشتيباني

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مکان اسقرار 🞏 | كامپيوتر و تجهيزات جانبي 🞏 | خدمات آزمايشگاهي (با ذكر مورد) 🞏 |
| تجهيزات اداري🞏 | دوره های آموزشی و کارگاه ها 🞏 | دسترسی به رویدادهای داخلی و رویدادهای همکاری با تخفیفات 🞏 |
| کمد اختصاصی 🞏 | اینترنت 🞏 | خدمات اطلاع‌رسانيو سایت مرکزی نوآوری دانشگاه )🞏 |
| اتاق خلاقیت 🞏 | ارائه فضای کار اشتراکی 🞏 | خدمات اداري (تايپ، تكثير و ...) 🞏 |
| سالن کنفرانس🞏 | مشاوره و منتورینگ 🞏 | سایر (با ذکر مورد): |
| خدمات کافه تریا🞏 | صفحه اختصاصی وب سایت 🞏 |

7-2- آموزشي و مشاوره‌اي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تدوين برنامه كاري (Business Plan) 🞏 | امور مالي و حسابداري 🞏 | امور بيمه🞏 |
| امور سرمايه‌گذاري و تامين سرمايه 🞏 | امور بازاريابي و فروش 🞏 | امور حقوقي و قانونی 🞏 |
| امور مديريتي و منابع انساني🞏 | دوره آموزش كارآفريني🞏 |  |
| دوره آموزش مديريتي 🞏 | ساير (با ذكر مورد) | |

8-3-اعتبار مورد نیاز برای ساخت نمونه اولیه:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هزینه ) ريال( | هزینه واحد) ريال( | تعداد | مشخصات | نام ماشين‌آلات/ کالا/خدمات | رديف |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **جمع :** | | | | |

## 8-4- هزینه‌های اجرای ایده/طرح از ابتدای شروع کار تا زمان ورود به بازار:

| رديف | شرح | مبلغ (ريال) | تشریح مهمترین موارد هزینه­ها |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | هزينه‌ نیروی انسانی |  |  |
| 2 | هزينه تجهيزات و ماشین آلات |  |  |
| 3 | هزینه مواد اولیه و مصرفی |  |  |
| 4 | هزينه خدمات آزمايشگاهي/کارگاهی |  |  |
| 5 | هزینه محل اجرای طرح |  |  |
| 6 | هزینه تبلیغات |  |  |
| 7 | هزينه‌هاي متفرقه |  |  |
| **مجموع** | | | |

## 8-5- میزان هزینه­های انجام شده بر روی ایده/طرح، تاکنون چه میزان بوده است؟

|  |
| --- |
|  |

## 8-6- شاخص­های مالی ایده/طرح:

| عنوان | مبلغ (ريال) |
| --- | --- |
| قیمت تمام شده محصول/خدمات |  |
| قیمت فروش محصول/خدمات |  |
| درآمد سالانه حاصل از فروش |  |

## 8-8-پيش بينی واحد از منابع تامين اعتبار اجراي ایده/طرح:

| رديف | عنوان منابع پيش بينی شده | ميزان اعتبار (ريال) | شرح موضوع هزينه (نیروی انسانی، تجهیزات و...) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | سهم آورده متقاضی |  |  |
| 2 | اعتبار درخواستی از مرکز رشد واحدهای فناور |  |  |
| 3 | بانک‌ها و موسسات اعتباري |  |  |
| 4 | سرمايه گذاران (حقيقی و حقوقی) |  |  |
| 5 | ساير(نام ببريد) |  |  |
| جمع | |  |  |

8-9- برنامه زمانبندی انجام طرح:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| زمان (ماه)  فاز | فصل اول | | | فصل دوم | | | فصل سوم | | | فصل چهارم | | | هزينه  (ریال) |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |  |
| فاز 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فاز 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع: |  | | | | | | | | | | | |  |

8-10- اطلاعات لازم جهت ارسال نسخه الكترونيكي / كاغذي كاربرگ "درخواست پذيرش واحد فناور":

|  |  |
| --- | --- |
| نشاني: **دانشگاه کوثر**  **تلفن: كدپستي:** | Web Site: http  Email: |
| همراه اين درخواست موارد زير را ضميمه و مجموعه را به مرکز نوآوری تحويل نماييد:   * رزومه‌ي افراد گروه کاری موسسین و همکاران اصلی (یک قطعه عکس، شامل تصوير شناسنامه، آخرین مدرک تحصیلی و سایر مدارک آموزشی مرتبط). * تصوير مدارک ثبت شرکت (در صورت وجود). * پيش‌قراردادها يا اعلام نياز مشتري. * تصوير گواهينامه‌ها، تقديرنامه‌ها و مجوزها. * اطلاعات فنی محصول. * ادرس و شماره تلفن محلی که در صورت لزوم بتوان با عضو تمام وقت و مسئول تیم (غیر شماره خوابگاه) تماس حاصل کرد. * ساير مدارک که احتمال مي‌دهيد در بررسي طرح مؤثر باشد. | | |

9-نحوه آشنایی با مرکز نوآوری:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اطلاعیه‌ها و برنامه‌های مرکز🞏 | سایت مرکز 🞏 | حضور مرکز و واحدهای فناور آن در نمایشگاه🞏 |
| واحدهای فناور مستقر 🞏 | سایت کارآفرینی 🞏 | مراکز رشد و پارک‌های فناوری دیگر 🞏 |
| دوستان و آشنایان 🞏 | سایر (توضیح دهید) | |

**تعهدات و وظایف گروه ها و واحدهای نوآور مستقر در مرکز نوآوری:**

1- رعایت کلیه مقررات و قوانین و ضوابط و شئونات دانشگاه و مرکز و شیوه نامه های مربوطه و مفاد قرارداد و حسن همکاری با مسئولین مرکز.

2- حضور فعال همه اعضای تیم در مرکز و انجام اقدامات و فعالیت های لازم برای تثبیت و پیشرفت کار و محقق نمودن ایده محوری و سعی و تلاش برای رشد و ارتقاء و حائز شرایط تبدیل شدن به واحد نوآور کارآفرین (و حداقل حضور تمام وقت یک نفر در مرکز).

3- مشارکت فعال همه اعضای تیم در دوره ها، سمینارها و کارگاه های آموزشی و برنامه های در نظر گرفته شده توسط مرکز یا شتابدهنده ها.

4- تدوین طرح و برنامه کسب و کار (BP) مناسب و تکمیل تیم کاری.

5- انجام اقدامات لازم جهت ثبت رسمی به عنوان شرکت و تلاش در جهت اخذ سطح دانشبنیان.

6- ارائه گزارش های شفاهی و کتبی دوره ای (هفتگی یا ماهیانه) از روند انجام و پیشرفت کارها به مرکز.

7-انجام کلیه فعالیت ها مطابق ضوابط مربوطه و رعایت کامل مقررات و ضوابط فنی و ایمنی و استانداردهای کاری مربوطه.

8- مواظبت و حفظ و نگهداری مناسب از تمام امکانات فیزیکی و اموالی که توسط مرکز در اختیارش قرار می گیرد.

9- رعایت کامل امانت داری و اخلاق کاری و حرفه ای در اطلاعات مربوط به مرکز و دیگر واحدها و گروه های نوآور.

|  |
| --- |
| شرايط و ضوابط مرکز نوآوری بانوان دانشگاه کوثر را قبول دارم و صحت كليه مطالب و اظهارات درج شده در اين فرم را تائيد مي­نمايم و در صورت ارائه هر گونه اطلاعات نادرست و یا وجود مغایرت در موارد ذکر شده قوانین مرکز نوآوری بانوان دانشگاه کوثر عمل خواهد بود.  نام و نام خانوادگی مجری/ نماینده:  تاريخ: امضاء: |

1. این کاربرگ در محل مرکز نوآوری دانشگاه نگهداری می‌شود. [↑](#footnote-ref-1)